

İLİŞİK KESME İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİMİ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Kütüphane Personeli
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Kullanıcılar
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	6 Dakika

İŞ AKIŞ TANIMI
Kütüphane üyesi olan akademik ve idari personel ile öğrencilerin kurumdan ayrılma işlemlerinin kurallar çerçevesinde yapılması.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
Kütüphanede bulunan üye kayıtları.

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
Kütüphane Otomasyon Programı Kayıtları

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
Tarsus Üniversitesi Kütüphane Yönergesi

İŞ AKIŞ ADIMLARI
- Kullanıcı ilişik kesmek için kütüphaneye müracaat eder. - İlişik kesmek isteyen kullanıcı üzerinde herhangi bir ceza veya kütüphaneye ait materyal olup olmadığına bakılır. - İmza kâğıdı dolaştırması durumunda, kâğıdın ilgili yeri kaşelenerek imzalanır. - Kütüphane otomasyon sistemi üzerinde kişi pasif duruma getirilerek ilişigi kesilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ
Hatasız girilen kayıtlar.

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

HAZIRLAYAN Hatice YURTTAŞ Bilgisayar İşletmeni	KONTROL EDEN Fatma ÜNLÜ ALTINER Şube Müdürü	ONAYLAYAN Şifa ÇOLAKKADIOĞLU Daire Başkan V.
---	--	---

İLİŞİK KESME İŞ AKIŞ ŞEMASI

